

# Velkommen

til Skejby Vorrevang Dagtilbud



# Indhold

Velkommen til Skejby Vorrevang Dagtilbud.....	3
Sammen om trivsel og udvikling.....	4-5
En god start på en ny periode i livet.....	6

## Det praktiske

Aula.....	7
Hvornår har vi åbent.....	8
Heltid eller deltid.....	9
Mad og måltider.....	10
Foto og film.....	11

## Fagligt fundament og organisering

Fagligt fundament.....	12
Dagtilbuddets afdelinger.....	13
Fra børnehave til skole.....	14



# Velkommen

## TIL SKEJBY VORREVANG DAGTILBUD

Kære forælder,

Med denne pjece vil vi gerne byde dig velkommen til Skejby Vorrevang Dagtilbud.

Vi vil give dig billeder på, hvem vi er, hvordan vi samarbejder med jer om jeres barn, og hvilke værdier og faglige mål vi er optagede af. Vi tror nemlig på, at den bedste trivsel og udvikling for jeres barn sker sammen med jer.

### Startskuddet for vores fælles indsats

Tiden i dagtilbuddet er en værdifuld tid. Det er her, de første venskaber og erfaringer med verden skabes. Vi bestræber os på at skabe gode lærings- og udviklingsmiljøer, hvor børnene trives, udfordres og lærer noget nyt, de ikke vidste de kunne.

Vores holdning er, at vi er sammen om at lykkes med den bedste udvikling for dit barn. Tillid og en åben kommunikation, hvor spørgsmål er velkomne, og den gode dialog er en naturlig del af kulturen i afdelingerne, er derfor nogle af forudsætningerne for dette samarbejde. Er der noget, I er i tvivl om, så spørg endelig.

### Hvad kan du læse?

Dagtilbuddet består af syv afdelinger - to vuggestuer og fem integrerede institutioner.

Sidst i pjecen kan du finde praktisk info om hver enkelt afdeling.



Vi har samlet nogle af de informationer, der er værd at vide som forældre til et barn i vores dagtilbud. Ud over at forsøge at besvare en række praktiske spørgsmål, giver pjecen et indblik i vores værdier og pædagogiske mål samt forventninger til vores samarbejde.

Du får her en kort introduktion til dagtilbuddets faglige fundament og organisering. Har du lyst til uddybende information, er der materiale, som supplerer denne pjece i dit barns afdeling. Du kan også læse mere på Aula og på vores hjemmeside.

Venlig hilsen Rasmus Højlund Pedersen  
Dagtilbudsleder - Skejby Vorrevang Dagtilbud



# Sammen om trivsel og udvikling

I Skejby Vorrevang Dagtilbud har vi høje ambitioner på alle børns vegne. Alle børn skal vokse op med mod på tilværelsen. De skal blive så dygtige, som de kan, og udvikle sig til individer, der formår at deltage og inkludere hinanden i stærke fællesskaber.

Det kræver masser af gode udfordringer, støtte og omsorg.

I afdelingerne vil I møde professionelle engagerede voksne, der brænder for arbejdet med jeres børn.

Vi lægger stor vægt på, at alles ressourcer kommer i spil. Derfor har vi voksne omkring barnet ansvar for at give det enkelte barn de bedste erfaringer, den bedste viden og de bedste muligheder for at udvikle sig inden for forskellige områder.

Vi tror nemlig på, at det, vi skaber sammen med jer, vil kunne mærkes helt ind i barnets voksenliv.

## Udgangspunktet for det gode samarbejde er:

- Forældre er de vigtigste voksne i barnets liv.
- Forældre er hovedansvarlige for barnets liv, udvikling og opvækst.



- Vi har alle noget at bidrage med i samarbejdet.

En åben tilgang med respekt for forskellige perspektiver på barnet skaber nemlig flere handlemuligheder, og alle har noget at bidrage med i samarbejdet.

I vil høre os fortælle om både daglige hændelser og pædagogiske mål og overvejelser. Ligesom vi gerne vil høre om barnets liv derhjemme, så vi kan inspirere hinanden til den bedste udvikling for jeres barn.

Livet i daginstitution og hjemme hos jer er forskelligt. Vi kan inspirere hinanden, og vi kom-





mer gerne med ideer til, hvordan I derhjemme kan øve jer på forskellige ting sammen med jeres barn. Kulturen for et godt samarbejde bygger på tillid og en åben kommunikation.

En god omgangstone og tydelig afstemning af vores gensidige forventninger er afgørende for et godt samarbejde.

### **Vi har gode erfaringer med dette, når:**

- Vi er åbne, nysgerrige og imødekommende i bestræbelserne på at få et konstruktivt samarbejde om jeres barn.
- I tager del i jeres barns liv i institutionen, engagerer jer i årets gang i afdelingen og deltager i de møder og arrangementer, vi inviterer til.
- Vi har en god kommunikation i det daglige.
- Vi får sagt ordentligt goddag og farvel til hinanden hver dag.
- Der afsættes tid til en samtale, når der er behov for det.
- Vi holder jer opdaterede om, hvad vi foretager os i hverdagen - og hvorfor vi gør det.
- I holder jer orienterede om, hvad der rent praktisk sker i hverdagen, og hvilke pædagogiske overvejelser, der ligger bag.
- Vi fortæller om vores pædagogiske praksis og inddrager jer, hvis der opstår situationer med jeres barn, som undrer eller bekymrer og kræver en fælles indsats.
- I bidrager til den gode kommunikation, og fortæller os, hvis I undrer jer over noget eller har spørgsmål.
- I fortæller os om relevante forhold om jeres barn, for eksempel hvis der er sket forandringer, der har betydning for jeres barn.
- I bakker op om planlagte aktiviteter, for eksempel ved at aflevere jeres barn, inden aktiviteterne går i gang.
- I er omhyggelige med ferieindberetning, følger med på Aula osv.



# En god start på en ny periode i livet

Der venter en række spændende overgange i de første år af barnets liv. Uanset, om det drejer sig om overgangen fra hjem til institution, fra vuggestue til børnehave eller fra børnehaven til skolen, så er der tale om små milepæle i de fleste menneskers liv. Både børn og voksne glæder sig, men er også spændte på, hvad der skal ske.

Der er meget praktisk, følelsesmæssigt og socialt at forholde sig til for både barn og voksen. Der venter en ny hverdag, nye oplevelser, nye udfordringer, nye venner og nye voksne.

Det kan godt tage lidt tid for en lille debutant at få overblik over de nye mennesker og det nye miljø. Og det samme gør sig gældende for mange forældre.

## Klar til de næste skridt i livet

Lige som jer ønsker vi naturligvis, at overgangene bliver gode oplevelser for både jer og jeres barn.

Når barnet begynder i institution, starter den første af mange formelle og uformelle samtaler om jeres barn. Det er her, I får rundvisning i afdelingen, fortæller om jeres barn og får afstemt forventningerne til det kommende samarbejde.

At være parat til at tage næste skridt i livet handler om mange ting. Alder er ikke den



eneste målestok. Det handler om en bred vifte af sproglige, motoriske og sociale kompetencer, om selvhjulpenhed, robusthed og følelsesmæssig parathed.

En sund udvikling og parathed til at gå livets udfordringer i møde kræver robusthed. At være følelsesmæssigt parat og personligt robust er en form for balancekunst, der blandt andet handler om:

- At man får og overvinder passende, små udfordringer på alle områder.
- At man tør øve sig, indtil man kan det, man har brug for at kunne.

I dagtilbuddet øver vi mange ting med jeres barn – lige fra sproglige kompetencer til sociale færdigheder og gode venskaber. Nogle områder kan vi forberede os på, mens andre oplevelser og erfaringer er noget, vi løbende er i dialog med jer om - det er områder, vi sammen skal få til at lykkes.



# Aula



Aula er kommunikations- og samarbejdsplatformen i folkeskoler, SFO'er, fritids- og klubtilbud - og fra maj 2021 også dagtilbud.

Med Aula har du mulighed for at:

- Følge med i, hvad der sker i dit barns hverdag.
- Kommunikere med medarbejdere og forældre.
- Registrere komme-/gå-tider, ferie, fravær, og hvem der henter.
- Melde dig til arrangementer og møder.

## Sådan kommer du på Aula:

Du kan bruge Aula app eller aula.dk. Når du logger på Aula første gang, skal du bruge MitID / NemID.

- Du logger på Aula appen med pinkode, Touch ID eller ansigtsgenkendelse.
- Du logger på aula.dk med dit Unilogin. Du får dit Unilogin, når du logger på Aula første gang. Det er et login for forældre og elever i dagtilbud, folkeskole, SFO og klub, som følger dig, indtil dit barn forlader folkeskolen. Læs mere om Unilogin på [aarhus.dk/unilogin](https://aarhus.dk/unilogin).

## Ud over komme/gå-tider og ferieplanlægning vil nogle af de mest brugte funktioner være:

- **Opslag:** Kort nyt og relevante informationer.
- **Gallerier:** Billeder fra jeres barns hverdag.
- **Kalender:** Her vil I få invitationer, som I skal svare på, fx forældresamtaler, møder og arrangementer.
- **Fælles filer:** Det kan være referater, pjecer og principper, der gælder på tværs af dagtilbuddet.

I ugens løb prøver vi så vidt muligt at målrette informationerne til den enkelte stue/gruppe.

## Komme-gå skærme

Vi har brug for at vide, om jeres barn er kommet, gået, har fri mm. Når I afleverer og henter jeres barn, skal I derfor bruge komme-gå skærmen. Alle skal testes ind og ud hver dag.

### HUSK DERFOR ALTID:

- At taste jeres barn ind som det første, I gør, når I kommer ind i institutionen.
- At taste jeres barn ud som det sidste, I gør, inden I går ud af institutionen.

Via Aula kan I skrive komme-/gåtider, melde jeres barn syg og rask, samt indtaste ferie- og fridage.

Hvis jeres barn holder fri, vil vi gerne vide det hurtigst muligt. I forbindelse med helligdage og skoleferier vil I blive bedt om at give besked om, i hvilket tidsrum jeres barn kommer.

**Husk:** Hvis barnet bliver hentet af andre end jer (forældremyndighedsindehaveren), så skal vi have besked.

## Få mere at vide:

- På [aarhus.dk/aula](https://aarhus.dk/aula) og på [aulainfo.dk](https://aulainfo.dk) kan I finde hjælp og trin-for-trin guides (blandt andet om komme-gå funktioner) på flere sprog.
- I kan også ringe til "Den Digitale Hotline" på tlf. 70 20 00 00.





# Hvornår har vi åbent

## Institutionernes åbningstider:

- Mandag: Kl. 6.30-16.30
- Tirsdag - torsdag: Kl. 6.30-17.00
- Fredag: Kl. 6.30-16.30

## Sampasningsdage

I årets løb har vi en række "sampasningsdage":

- Mandag, tirsdag og onsdag før påske.
- Fredagen efter Kr. Himmelfartsdag.
- 5. juni (Grundlovsdag)
- To uger i juli (sommerferie).
- 24. december – 31. december.

Som udgangspunkt er alle dagtilbuddets afdelinger lukket på sampasningsdagene. På de nævnte dage vil der dog blive etableret sampasning for de forældre, der har behov for at få deres børn pas-



set. Har I behov for at få jeres børn passet i disse dage, skal I aktivt give afdelingen besked.

I bliver løbende oplyst om datoerne for, hvornår I skal give besked om jeres behov for pasning.

For at vi kan planlægge bemanning og vikarindtag, så præcist som muligt, er det vigtigt, at I er præcise med jeres svar, og at I overholder jeres tilbagemeldinger. I har også et ansvar for at melde fra, hvis I ikke har behov for at få jeres barn passet.

Giv derfor i så god tid som muligt besked om ferie og fridage. Det er en stor hjælp for os.





# Heltid eller deltid

I kan vælge et deltidsmodul (op til 25 timer pr. uge) eller et fuldtidsmodul (op til 52 timer pr. uge).

Ændringer af modulvalg skal som udgangspunkt ske med to måneders varsel, til den 1. eller 16. i måneden.

Alle skal give besked om fridage, sygedage og lignende – via Aula.

## Ved fuldtidsmodul:

Institutionen kan frit benyttes i åbningstiden.

## Ved deltidsmodul:

Barnets planlagte fremmøde skal afleveres for en 14 dages periode, senest én måned, inden perioden træder i kraft.

Perioderne er altid fra d. 1.-15. og 16.-31. i måneden. For eksempel:

- 1. februar skal jeres barns mødetider fra 1.-15. marts afleveres / være skrevet ind i komme-gå systemet.
- 15. februar er fristen for at aflevere mødetider for perioden 16.-30. marts.

Ændringer i dit barns mødetider skal varsles én måned, inden perioden går i gang.

Man råder over 60 timer på en 14 dages periode, og timerne kan frit placeres inden for perioden. Der kan godt bruges flere timer den ene uge og færre den anden.

## Hvad tæller med som mødetid?

- Den tid, hvor dit barn er i afdelingen.
- Den tid, du bruger med dit barn i afdelingen, når du afleverer og henter.
- Helligdage, hvor dagtilbuddet holder lukket (6 timer pr. dag).
- Man kan ikke gemme timer fra en fridag, sygedag eller feriedag og bruge dem senere.

## Hvad tæller ikke med som mødetid?

- Forældremøder og samtaler, hvor dit barn ikke passes i afdelingen.
- Forældrearrangementer, møder / foredrag om aftenen, arbejdslovsdag mv.

Det er forældrenes ansvar at overholde de indberettede mødetider. Hvis mødetiderne ikke overholdes, vil den pædagogiske leder gøre opmærksom på det. Hvis aftalen misligholdes, kontakter dagtilbudslederen forældrene.

I kan læse mere om moduler og takster på [www.aarhus.dk](http://www.aarhus.dk).



# Mad og måltider

Børns kost har stor betydning for deres trivsel i dagligdagen og bidrager til en sund start på resten af livet.

Børnene er inde i en rivende udvikling, og det har afgørende betydning, hvordan deres mad er sammensat med hensyn til vitaminer, mineraler og næringsværdi.

Helt overordnet tager vi udgangspunkt i Aarhus Kommunes kostpolitik og Sundhedsstyrelsens og [Fødevarestyrelsens anbefalinger](#).

I nogle afdelinger produceres frokosten fra eget køkken eller bliver leveret fra ekstern leverandør, mens det i andre afdelinger er forældrene selv, der medbringer madpakker.

For alle ordninger gælder det, at frokostmåltidet har en vigtig betydning, både ernæringsmæssigt, pædagogfagligt og som samlingspunkt.

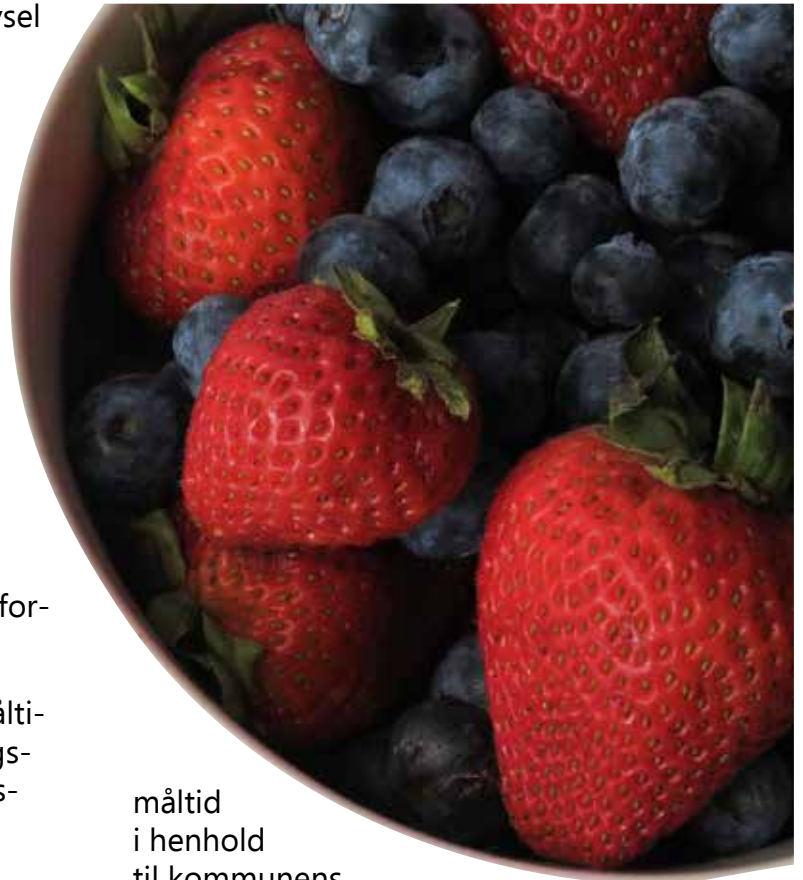
Måltidet skal være meningsfyldt for børnene og give dem mulighed for at udvikle et positivt og nysgerrigt forhold til sund kost.

## Frokosten er på valg hvert andet år

Hvert andet år er der afstemning om frokostmåltidet i hver afdeling.

Her skal forældrene stemme om, hvorvidt de ønsker kommunal frokostordning - mod en merbetaling - eller ej.

• I de afdelinger, hvor forældrene har valgt en kostordning, bliver der serveret et frokost-



måltid i henhold til kommunens kostpolitik.

Enten bliver frokosten leveret udefra, eller hvis der er mulighed for det, kan maden produceres fra eget køkken.

- Hvis kostordningen er fravalgt, skal forældrene medbringe en frokostmadpakke.
- Børnene skal selv have en madpakke med til om eftermiddagen.



# Foto og film

Aarhus Kommune, Børn og Unges retningslinjer for brug af billeder og optagelser er rammen for, hvordan vi ansatte optager, offentliggør og opbevarer billeder af børn.

## Af retningslinjerne fremgår det blandt andet:

- At "det er en naturlig del af Børn og Unges myndighedsudøvelse at dokumentere med billeder, hvordan vi arbejder, og hvilke aktiviteter børnene har deltaget i. Det kan for eksempel dreje sig om billeder af aktiviteter planlagt i den pædagogiske læreplan, udflugter, arrangementer og dagligdags aktiviteter."
- "Børn og unge skal behandles respektfuldt og nyder et særligt beskyttelseshensyn, da de er mindre bevidste om de risici og konsekvenser, der kan være forbundet med offentliggørelse af billeder af dem."
- Som ansat i Børn og Unge skal vi udvise særlig omtanke ved brug af billeder af de børn, som vi til daglig er sammen med.
- Som medarbejder skal vi være opmærksomme på, at vi ikke må tage billeder eller optage film, hvis det udstiller barnet eller på anden måde virker stødende og krænkende for barnet eller forældrene.

**Kort sagt:** Børn skal behandles respektfuldt. Vi ansatte skal udvise særlig omtanke.

Desuden er udgangspunktet i Børn og Unge, at vi beder forældre om samtykke, hvis billeder med genkendelige personer skal bruges "uden for huset". Det vil sige, hvis billederne



skal bruges i en trykt pjece, på hjemmesiden og lignende.

Udover de formelle retningslinjer handler det om de voksnes situationsfornemmelse med hensyn til brugen af billeder.

Det er for eksempel ikke sikkert, at et barn synes, det er sjovt at få offentliggjort et billede, hvor man er rigtig ked af det - selvom det holder sig inden for retningslinjerne.

I forlængelse heraf vil vi opfordre til, at I viser situationsfornemmelse i forhold til at tage og offentliggøre billeder.

**OG HUSK:** At vi altid respekterer jeres ønske, hvis I vil have et billede fjernet.



# Fagligt fundament

Vores pædagogiske arbejde bygger oven på Aarhus Kommunes visioner for arbejdet med børn og unge.

Her er blandt andet fokus på at udvikle glade, sunde og robuste børn, som deltager i fællesskaber med hinanden.

De enkelte afdelinger har deres særkender og pædagogiske principper, som omsætter visionen til pædagogiske praksis i hverdagen. I kan læse mere om værdier og pædagogiske principper på de enkelte afdelingers hjemmesider.

## Læringsforståelse

Når vi taler om læring, har vi fokus på, at læring sker i løbet af hele dagen. Det kan for eksempel være, når børnene leger, når de spiser, når de tager tøj på i garderoben, når vi arbejder med sprog, når vi er ude i naturen osv.

Læring og udvikling sker endvidere via gode relationer, gennem en mangfoldighed af processer, på alle tidspunkter og i alle situationer.

Børnene møder derfor pædagoger, som skaber læringsmiljø, der kan rumme, at børn har forskellige måder at lære på, og hvor børnene kan finde måder at forstå sig selv på i den verden, vi lever i.

## Pædagogisk læreplan

De seks læreplanstemaer er ledestjerner for vores pædagogiske mål, aktiviteter og læringsmiljøer. De understøtter læringen for

alle børn og de pædagogiske målsætninger. Vi kører forløb over flere måneder med fokus på ét tema, men ofte indgår der flere læreplanstemaer i de enkelte aktiviteter.

For eksempel gør en tur i skoven børnene kloge på naturen. Men det er også en chance for at lære nye ord og nye begreber. Det er muligheder for at bevæge sig, for selv at prøve kræfter med stejle bakker - og for at hjælpe sine venner med at komme op. Det er at lære at begå sig i trafikken, tage bussen og meget mere, der tilsammen bidrager til barnets udvikling.

På vores hjemmeside kan I læse mere om temaerne i læreplanen.

## Ledelsen i dagtilbuddet

Lederteamet består af dagtilbudslederen og afdelingernes pædagogiske ledere.

Det er lederteamet, der i fællesskab udstikker de overordnede linjer for hele dagtilbuddet, mens de pædagogiske ledere står for den daglige ledelse i afdelingerne. Vi har fokus på et stærk samarbejde afdelingerne imellem, så vi kan dele viden og god pædagogiske praksis.

## Forældreråd og bestyrelse

Hver afdeling har et forældreråd. Som en del af forældrerådet kommer du tæt på afdelingens dagligdag og de overvejelser, der ligger bag. Du deltager i drøftelser om udvikling og tiltag i institutionen - og sammen med medarbejderne planlægger og holder I arrangementer i afdelingen. Samtidig bidrager du til institutionens udvikling og støtter fællesskabet.

Fra hvert forældreråd vælges en repræsentant til dagtilbuddets bestyrelse. Her er også medarbejdere og ledere repræsenteret.

Som medlem af dagtilbudsbestyrelsen er du med til at danne rammerne for dagligdagen i afdelingerne i dagtilbuddet.

I bestyrelsen arbejder man med de overordnede principper og politikker for dagtilbuddet. Bestyrelsen bliver desuden orienteret om dagtilbuddets økonomi.

## De seks læreplanstemaer:

- Barnets alsidige personlige udvikling.
- Social udvikling.
- Kommunikation og sprog.
- Krop, sanser og bevægelse.
- Natur, udeliv og science.
- Kultur, æstetik og fællesskab.

# Dagtilbuddets afdelinger

Skejby Vorrevang Dagtilbud en del af det lokaldistrikt, der hører til Vorrevangskolen, som vi har et tæt samarbejde med.

## D.I.I. Børnehuset Bonanza

Næringen 101, 8240 Risskov  
Hjemmeside: [skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk](http://skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk)  
Pædagogisk leder: Anne Winther Jørgensen  
Tlf. 29 13 25 45 • Mail: [awjo@aarhus.dk](mailto:awjo@aarhus.dk)

## D.I.I. Børnehuset på Toppen

Næringen 97, 8240 Risskov  
Hjemmeside: [skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk](http://skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk)  
Pædagogisk leder: Ulla Lundorff  
Tlf. 21 38 65 67 • Mail: [uvl@aarhus.dk](mailto:uvl@aarhus.dk)

## D.I.I. Børnehuset Nordlys

Grydhøjvej 16A, 8200 Aarhus N  
Hjemmeside: [skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk](http://skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk)  
Pædagogisk leder: Gudrun Dahl  
Tlf. 29 20 41 48 • Mail: [guda@aarhus.dk](mailto:guda@aarhus.dk)

## D.I.I. Skibet

Skejbytoften 230, 8200 Aarhus N  
Hjemmeside: [skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk](http://skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk)  
Pædagogisk leder: Unna Marie S. Fugl  
Tlf. 29 61 26 93 • Mail: [fum@aarhus.dk](mailto:fum@aarhus.dk)

## D.I.I. Huset på Bakken

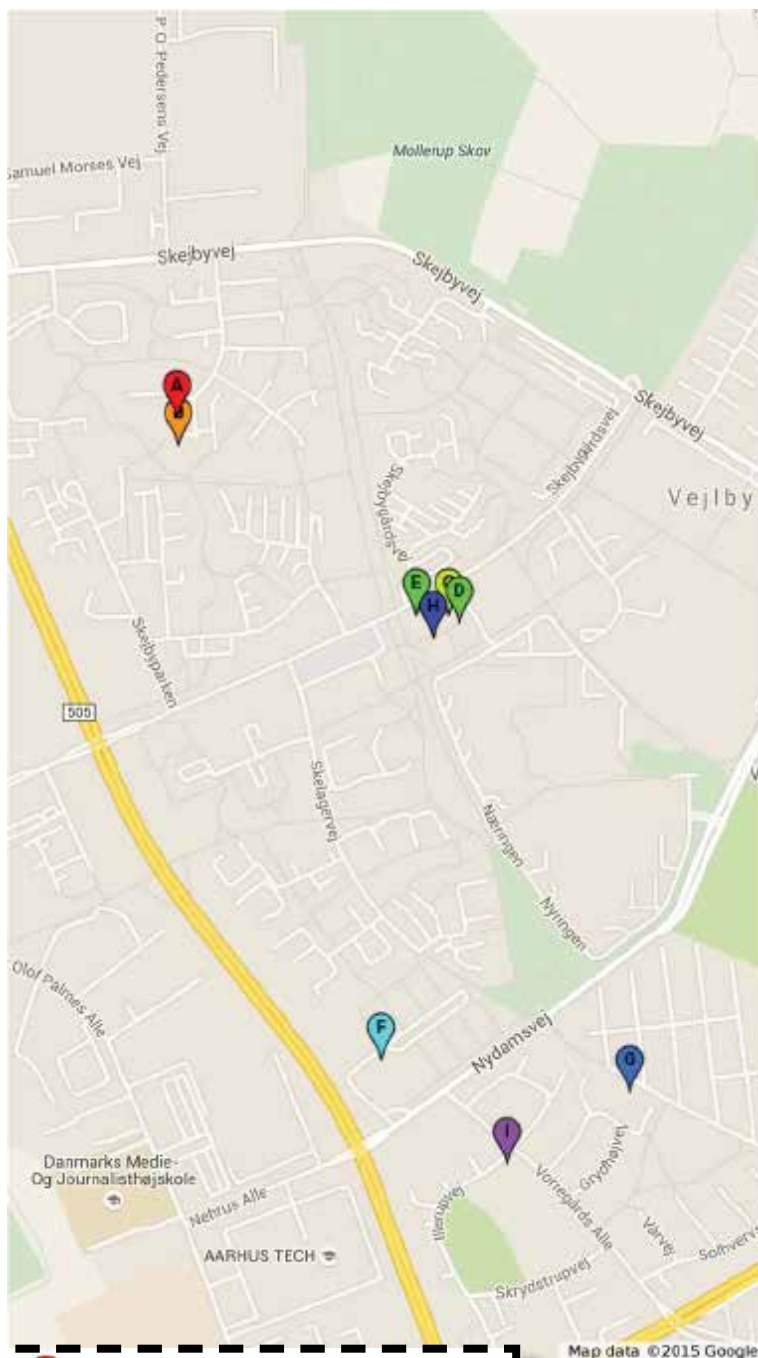
Lindholmvej 2A, 8200 Aarhus N  
Hjemmeside: [skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk](http://skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk)  
Pædagogisk leder: Bianca Fjordbæk Dalgas  
Tlf. 20 53 35 73 • Mail: [bifd@aarhus.dk](mailto:bifd@aarhus.dk)

## Vuggestuen Firkløveren

Skejbytoften 232, 8200 Aarhus N  
Hjemmeside: [skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk](http://skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk)  
Pædagogisk leder: Rikke Nielsen  
Tlf. 23 84 47 55 • Mail: [rikni@aarhus.dk](mailto:rikni@aarhus.dk)

## Vuggestuen Lærkebo

Næringen 95, 8240 Risskov  
Hjemmeside: [skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk](http://skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk)  
Pædagogisk leder: Annette Hein  
Tlf. 23 26 52 87 • Mail: [anhei@aarhus.dk](mailto:anhei@aarhus.dk)



-  Skibet
-  Vuggestuen Firkløveren
-  Vuggestuen Lærkebo
-  Børnehuset på Toppen
-  Børnehuset Bonanza
-  Huset på Bakken
-  Børnehuset Nordlys
-  Pavillonen
-  Dagtilbudskontoret

# Fra børnehave til skole

Skejby Vorrevang Dagtilbud og Vorrevangskolen har et godt funderet samarbejde, og gennem årene er der opbygget mange traditioner for at forbedre overgangen til skolelivet med henblik på at skabe sammenhæng i barnets liv.

Det sidste år, barnet går i børnehave, vil forældre og/eller børn opleve følgende:

**November/december:** Forældre til kommende skolestartere inviteres til et orienteringsmøde på skolen. Her fortælles om skolens historie, værdier og indsatsområder.

Derudover hører man lidt om, hvordan en dag i en 0. klasse kan se ud - og ikke mindst hvordan skolens fritidspædagogiske / SFO er.

**Januar** er måneden, hvor SFO'en afholder deres årlige kabaret – en forestilling, hvor ALLE elever fra 0. - 3. klasserne deltager. Børnehaverne er altid inviteret med til "snig-premiere" fredag formiddag.

**I februar/marts** besøger børnehaveklasseledere og SFO-pædagoger børnehaverne, hvor de får mulighed for at hilse på de kommende skolestartere og får et indblik i, hvordan man arbejder pædagogisk med storebørnsgrupperne - matcher det, man laver i skolen, med det arbejde, man ser i børnehaverne.

**Maj** er måneden, hvor de indskrevne børn besøger skolen en formiddag sammen med deres pædagoger fra børnehaverne og ser, hvordan man arbejder i børnehaveklasserne - matcher det, børnehaverne arbejder med, med det man laver i skolen.

**I maj/juni** dannes der klasser. Klassedannel-



sen sker på baggrund af samtaler med pædagogerne i børnehaverne.

**Juni:** Her er der Åbent Hus for kommende 0. klasseelever og deres forældre. Her ved børnene, hvilken klasse de er kommet i og har fået tilsendt en kasket med klassebetegnelse på. Dagen efter er man "skoleelev" for en dag. Her afleveres man om morgenen og bliver hentet igen til frokost.

**Juli:** I løbet af sommerferien modtager hvert barn et brev fra en elev i 5. klasse, der skal være ens personlige "venskabs-ven".

**August:** 1. skoledag hvor man møder med sine forældre kl. 10.00.

Modtagelsen er kendetegnet ved, at venskabsklasserne tager imod med flag-allé, inden man træder ind i sin klasse. Børnehaveklasseledere og pædagoger vil gerne være alene en times tid med børnene, så alle forældre mødes i aulaen til en kop kaffe og en snak om forventninger til et mangeårigt samarbejde.

**I oktober/november** får de nye 0. klasseelever besøg af pædagogerne fra deres "gamle" børnehave.





# På gensyn i dagtilbuddet



# Skejby Vorrevang Dagtilbud

Illerupvej 50, 8200 Aarhus N

<https://skejbyvorrevangdagtilbud.aarhus.dk>

## Dagtilbudsleder

Rasmus Højlund Pedersen

Tlf. 41 85 83 46

Mail: [rahp@aarhus.dk](mailto:rahp@aarhus.dk)

### Tryk:

Grafisk Service, DOKK1  
Aarhus Kommune

AARHUS  
KOMMUNE

