

Referat for dagtilbudsbestyrelsesmøde 27/4-2021

Tid: Tirsdag d. 27. april 2021 kl. 17:15-20:15

Sted: Microsoft Teams

Fremmøde: Kim Nielsen (gæst, kommunikationsmedarbejder, deltog ifm AULA), Susanna, Søren, Mathias, Thilde, Chen, Kathrine, Johanne, Josephine, Marianne

Referent: Josephine

Dagsorden:

1. Nyt fra dagtilbuddet

Meget optaget af arbejdet med AULA

Der er indgået en Dagtilbudsaftale i Aarhus Kommune, en arbejdstidsaftale for pædagogisk personale i dagtilbud i Aarhus Kommune.

Det betyder at arbejdstidsplanlægningen skal tilrettelægges som årsplanlægning, Årsplanlægningen skal sikre, at der i planlægningen tages højde for alle de aktiviteter og større arbejdsopgaver, som på forhånd kan forudses.

Dette skal være færdig ved udgangen af november, med start 2022.

Formålet med årsplanlægningen er at sikre mest mulig tid med børnene, og at sikre den nødvendige tid til arbejdet om børnene, der kvalificerer arbejdet med børnene.

a. Orientering om Corona

Medarbejderne har tilbud om test på Vorrevangskolen to gange om ugen

Daginstitutioner lukker ikke ved sogne-nedlukning, men forældrene opfordres til at holde deres børn hjemme

2. AULA

a. Status på AULA - ved Kim

Kim præsenterede anvendelses- og kanalstrategierne - Hvad vil vi med AULA? Og vigtige dele af vores processen

Omkring 600 medarbejdere i Aarhus Kommune er uddannet superbrugere, og indgår i et superbruger-netværk

Et anderledes supportsystem end hidtil - fladere end den pyramidestruktur vi har været vant til i Aarhus Kommune -

Der er kun superbrugerne til at supportere forældrene - Der kommer en folder til forældrene, med korte vejledninger til forældrene

Anvendelsesstrategi: Aula som anledning til at gentænke og styrke kommunikationen

- Praktisk strategi/kanalstrategi: Vores kanaler og redskaber (og hvad vi vil med dem) (11 kanaler)

Aula er kommunikationskanalen der skal supplere den mundtlige kommunikation mellem forældre og institution - derudover er der 5 interne og 5 eksterne kanaler

- Værdier - hvordan vil vi kommunikere?

Bygger på det fælles grundlag i Aarhus Kommune - 6 byggesten - (personlig og dialogbåret, enkel og tydelig, struktureret og organiseret, professionel, tillidsfuld, sikker og tilgængelig) som skal oversættes til kommunikationen i Aula

b. Bestyrelsens forventning til kommunikationen på AULA

Primær kontakt er ansigt til ansigt (eller under Corona: også over telefon)

Kommentar I forhold til overload af informationer: generelt opleves der ikke en overload af informationer

Ønske om balance I forholdet mellem indhold og informationer til hele institutionen og målrettet de enkelte afdelinger I institutionen

Kvalitet frem for kvantitet ønskes prioriteret I billederne, og gerne med lidt tekst

Formidling af det faglige arbejde som en del af kommunikationen til forældrene

c. Hvad siger forældrerådene?

Forskel på hvilken kommunikationstype og mængde der er nødvendig ved børn I børnehave og vuggestue

Et behov og ønske om at det kan lykkes at se billeder fra barnets dag - og særligt en special løsning I forhold til tiden og omstændighederne under Corona

En mulighed i dagtilbuddet for at afstemme forventninger og ensretning i forhold til brug af AULA i afdelingerne

3. Princip for samarbejde mellem forældre og personale er blevet godkendt

4. Susanna har gennemgået den samlede kvalitetsrapport for Børn og Unge området for 0-6 årige

To temaer er udvalgt til kvalitetsopfølgningen: 1) Kvalitet I læringsmiljøerne og 2) Børn I sårbare og udsatte positioner (under hvert af disse temaer er en række overskifter)

Det kunne være interessant for bestyrelsen at se rapporterne for de enkelte institutioner – men de eksisterer ikke

5. Mad til næste møde?

Vi afventer opdatering på coronasituationen