

Velkommen til Vuggestuen Lærkebo



Vuggestuen Lærkebo vil gerne byde dig og dit barn velkommen. Vi ser frem til at lære jer at kende. Vi har lavet denne pjece i håb om, at den kan give overblik over en række praktiske ting i forhold til det at være forældre og barn her i vuggestuen.

Åbningstider

Mandag:	kl. 6.30 – 16.30
Tirsdag – torsdag:	kl. 6.30 – 17.00
Fredag:	kl. 6.30 – 16.30

Indgang til vuggestuen for jer og jeres barn er gennem lågerne til legepladsen og derfra direkte ind i de enkelte stuers garderober.

Indkøring af jeres barn

For mange børn er det en stor overgang fra hjemmet til institutionsverdenen. Derfor er det vigtigt at fokusere på, hvordan vi sammen bedst muligt støtter barnet i at få en god start.

Pædagogerne på stuen bliver tilknyttet som primærkontaktpersoner i forbindelse med indkøringen. Når barnet starter, skal en af forældrene være med de første dage. Dette aftales med kontaktpædagogerne. Det er vigtigt at få opbygget tillid til personalet og lære de nye omgivelser at kende.

De voksne, som barnet er sammen med den første tid, fungerer som en base mellem barnet og vuggestuen. En base, som for barnet er genkendelig, og som det kan vende tilbage til, når alting bliver for overvældende.

Der er tale om en proces, der udvikles med tiden, hvor nøgleordene er tillid, tryghed, omsorg, hjertelighed, genkendelighed og brobygning.

Den daglige kontakt

Vi vægter den daglige kontakt højt. Når vi modtager jeres barn, er det her, I kan videregive informationer, som kan have betydning for jeres barns dag i vuggestuen (hvordan jeres barns har sovet, og hvordan dets morgen har været osv.)

Ligeledes synes vi, det er vigtigt, at I får information om jeres barns dag i vuggestuen, når I henter barnet om eftermiddagen.

Det er ikke altid, at der er tid til en længere snak, da vores opmærksomhed er rettet mod børnegruppen, og vi skal have overblik på den enkelte stue, men det er altid muligt at aftale et tidspunkt til en snak, eller en telefonsamtale.

Når dagene, hvor I forældre er med, er afsluttede, vil vi bede jer om at aflevere jeres børn til en fra personale ind til stuen fra indgangsdøren til stuens lokaler. Dette da det for de fleste børn er forstyrrende og kan skabe utryghed hvis mange forskellige voksne opholder sig på stuen og går ind og ud ad stuens dør. Det samme gælder, når I henter jeres barn igen - her afleverer personalet jeres barn ud fra stuen til jer.

For at jeres barn kan få en tryk og god tid her i vuggestuen, vil vi gerne have et åbent og ærligt samarbejde med jer. Derfor er I velkomne til at henvende jer til os, hvis I har spørgsmål, undrer jer over noget, er utrygge eller ikke kan forstå, hvorfor vi gør, som vi gør.

At få sagt farvel kan være svært. Når I siger farvel, er det vigtigt, at jeres barn ser jer gå, for at det ikke bliver utrygt og forvirret. Det er også vigtigt, at I rent faktisk går, også selvom jeres barn begynder at græde, og at I signalerer, at det er ok, at det skal være i vuggestuen. Spørg personalet om hjælp, hvis I finder det svært. Ligeledes er det vigtigt at I, når I henter, ser jeres barn, siger goddag til det – og først derefter snakker med personalet.

Forældresamtaler

I får tilbudt den første samtale, når jeres barn har gået i vuggestuen i et vist tidsrum - 4-6 måneder - og vi har lært hinanden at kende. Denne samtale er blandt andet en gennemgang af, hvordan I/vi synes indkøringen er gået og et afsæt for, hvordan vi fremover samarbejder i forhold til jeres barns udvikling og trivsel.

Som udgangspunkt for den snak benytter vi materialet "Samspil". Materialet er udarbejdet af Aarhus Kommune, Børn og Unge og tager afsæt i, hvad et barn forventes at kunne på forskellige udviklingstrin. Samtalen er en dialog mellem

forældre og personale. Samtalen tager udgangspunkt i en dagsorden og udvalgte temaer fra samspilsmaterialet drøftes.

Spørgsmål, eventuel undren eller forhold, som er relevante for jer at drøfte, er der naturligvis også plads til.

I vil få tilbudt endnu en samtale, når jeres barn er ca. 2,5 år.

Der aftaler vi, hvad der er vigtigst at arbejde på, både som forældre derhjemme og i vuggestuen i forhold til barnets udvikling frem mod den kommende børnehavestart.

Samtalerne er et tilbud, som I kan vælge til. De ligger i vores arbejdstid, hvor det er muligt, at pædagogen kan være væk fra stuen.

Mødetid

Vi har ingen faste tider for, hvornår du skal aflevere dit barn i vuggestuen. Det er din beslutning, hvornår du synes, at dit barn skal komme.

Formiddagsaktiviteterne er i tidsrummet fra ca. 9.00-10.30. Hvis du foretrækker, at dit barn kommer senere end 9.00, betyder det, at dit barn ikke er med til frugt og samling, hvor vi synger, og måske ikke er med i formiddagens aktiviteter.

Det er dit valg, og vi respekterer, at du vælger at være sammen med dit barn.

Vi ser gerne, at børnene afleveres før eller efter frugt, så vi kan bevare fokus og børnenes opmærksomhed under frugtsamlingen, hvor vi fx bevidst arbejder med børnenes sproglige opmærksomhed.

Hvis du alligevel afleverer dit barn, mens vi får frugt, synger eller under formiddagens aktiviteter, ser vi gerne, at du giver korte informationer om jeres morgen og afleverer hurtigt til os, så fokus bevares på børnene og pågældende aktivitet.

Informationer på Aula

På Aula kan I finde informationer om de pædagogiske fokusområder, vi arbejder med, personalenyt, invitationer, opslag og billeder fra dagligdagen og særlige arrangementer osv.

Ved start får I en lille guide om, hvordan I kommer på Aula og de mest brugte funktioner. I guiden kan I blandt andet også finde nummeret på Den Digitale Hotline (70 20 00 00), som I kan ringe til, hvis noget bøvler.

Vi udleverer ikke løbende informationer og nyheder på papir. Det forventes, at du selv aktivt holder dig orienteret på Aula. Desuden forventes det, at du indskriver dit barns komme-gåtider i Aula, samt indberetter ferie og sygdom.

Komme-gå registrering

Daglig registrering om, at jeres barn er kommet og afhentet, indtastes i Aula af personalet på stuenes iPads.

På Aula registrerer I komme-gåtider, sygdom, fridage, ferie og modultider. Det er vigtigt for vores planlægning af de enkelte dage, at vi kan se alle børns komme gå tider, og at I skriver dem ind så præcist som muligt. På den måde kan vi fordele personalet mest hensigtsmæssigt og måske også spare en vikar og bruge dyre vikartimer bedre en anden dag.

Hvis I bliver forsinkede ud over et kvarter – så sendt en sms så vi ved det. Skal jeres barn hentes af andre end jer som forældre, skal vi have besked. Enten skal I sige det til os om morgenen eller skrive det som en besked i Aula. Vi kan ikke udlevere barnet til andre end jer, hvis vi ikke har fået besked. Der kan dog laves faste aftaler om, at bestemte personer, f.eks. større søskende gerne må hente, uden at der er givet besked på forhånd. Det skal i så fald stå i jeres barns stamkort.

Ferielukning (Sampasningsdage)

- De 3 hverdage før påsken.
- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag.
- Grundlovsdag, 5. juni.
- 2 uger i skolernes sommerferie – uge 29 og 30.
- Jul: Fra d. 24. december til og med 31. december.

På disse dage etableres sampasning i en af dagtilbuddets afdelinger for de børn, der ikke har mulighed for at holde ferie.

I sampasningsperioder/-dage er en afdeling i dagtilbuddet åbent. Der er personale på arbejde fra alle afdelinger, men begrænset personale (1-2 fra hvert sted), så der kan ikke garanteres at være personale fra eget hus i hele åbningstiden.

Alle andre personaler skal afvikle ferie dage/uger med ferielukning.

Det er dagtilbuddets bestyrelse, der beslutter dagtilbuddets lukkedage.

På alle **helligdage** i Danmark holder vi helt lukket, og der er **ingen** mulighed for pasning. Disse dage er:

- 1. januar (1. nytårsdag)
- Skærtorsdag, Langfredag, 2. påskedag i forbindelse med påsken (datoerne varierer fra år til år.)
- Kristi Himmelfartsdag (dato varierer fra år til år.)
- 2. pinsedag (dato varierer fra år til år.)
- 25. december (1. juledag)
- 26. december (2. juledag)

Dagligdagen

6.30: Vuggestuen åbner. Der kan spises medbragt morgenmad.

Det forventes, at dit barn har spist hjemmefra, hvis det møder senere end kl. 7.15. Der åbnes på en stue i huset, og børnene modtages af det personale, der er mødt ind i vuggestuen. De øvrige stuer åbnes i takt med, at det øvrige personale møder.

Ca. **9.00-9.30:** Samling på stuerne. Børnene får deres medbragte frugt og vand. Samlingerne er en pædagogisk aktivitet, vi prioriterer højt, og hvor vi gerne vil være alene med børnene. Der er fokus på sproglig opmærksomhed, dialog, sociale spilleregler, sang og snak med børnene om, hvad der skal ske. For at kunne bevare fokus og børnenes opmærksomhed, er det mest hensigtsmæssigt, at jeres børn afleveres enten før eller efter samling – dog ikke et krav.

9.30-10.30: Der foregår forskellige aktiviteter. Børnene deles ofte op i mindre grupper, hvilket også kan være på tværs af stuerne efter alder og udvikling. Det giver bedre plads til det enkelte barn, og der er bedre mulighed for tid og ro til fordybelse. Aktiviteterne foregår bl.a. på stuerne, i fællesrummet eller på legepladsen.

10.30-11.00: Børnene spiser frokost.

11.00-12.00: Børnene leger, indtil de skiftes og puttes.

De fleste børn sover i krybber eller barnevogne udenfor eller i krybberummet. De ældste børn sover inde på madrasser.

12.00-13.30: Middagsstunden. De fleste børn sover. Personalet holder jævnligt øje med de børn, som sover. Små børn, som har sovet om formiddagen, eller store børn som ikke har brug for en middagslur, er sammen med personale på stuen. Vi vil gerne, at denne stund er stille og rolig. Det er også på dette tidspunkt, personalet holder pauser, og der afholdes diverse møder. Så vi hjælpes ad med at være sammen med de børn, der er oppe, og til at tage børn op som vågner.

13.45-14.15: De fleste børn er stået op igen, og børnene spiser deres medbragte eftermiddagsmad på stuerne, som holdes åbne.

14.45-16.00: Aktiviteter i huset eller på legepladsen.

16.00-17.00: Huset lukkes gradvist ned, legetøj vaskes – nogle dage, vasketøjet ordnes, og de sidste børn hjælper til. (Mandag og fredag lukker vi kl. 16.30)

Når jeres barn holder fri eller er syg

Vi vil gerne have, at I indtaster sygdom / fridag på Aula så tidligt som muligt og helst inden kl. 8.00 for at informere os.

Når vi får beskeden tidligt, kan den bruges i vores planlægning af dagen – måske er der pludselig mulighed for at tage på tur, eller det er måske ikke nødvendigt at bestille vikar ved sygdom blandt personalet. Vi kan således spare ressourcer, hvilket kommer jeres barn til gode en anden dag, hvor behovet for vikar reelt er der.

Hvis I kender til planlagte fridage med jeres børn, vil vi meget gerne have, at I på forhånd taster dem i Aula, så vi kan bruge vores viden i planlægningen.

Husk, at Aula automatisk raskmelder dit barn efter en sygedag. Så hvis jeres barn har været syg mandag og stadig er syg om tirsdagen, så skal I også melde jeres barn syg via Aula om tirsdagen.

Legetøj / sovebamser

Børnene må gerne have legetøj eller sovebamser **med navn på** med i vuggestuen. Legetøjet transporteres rundt i rygsække, dukkevogne og i hænderne på børnene.

Når vi lukker vuggestuen, lægger vi det legetøj med navn på, vi finder under oprydningen, i det pågældende barns rum. Vi tilbyder ikke at lede efter det, men I er selv velkomne til at gå rundt i huset.

Hvis dit barn har en meget kær sovebamse, kan det være en god idé at dublere den, så der altid er en i vuggestuen og en derhjemme.

Tøj og skiftetøj

Medbring tøj til alt slags vejr og efter den givne årstid – regntøj, gummistøvler, flyverdragter, vinterstøvler, hue, vanter, vindjakke, shorts, sandaler, sko, sovetøj og tynd elefant bomuldshue.

Jeres barn får en kasse på badeværelset, som er beregnet til skiftetøj. Heri skal I sikre jer, at der ligger tilgængeligt skiftetøj til jeres barn.

Med navn i jeres barns tøj og på sutter gøres det mere overskueligt for personalet at holde styr på og få placeret diverse i de rigtige garderober og kasser.

Obs: Vi har ikke skiftetøj i vuggestuen.

Obs: I Danmark er der sket dødsulykker på grund af snører i børnenes tøj. Derfor tillader vi ikke snører ved halsen i tøj, halstørklæder eller hatte med snører. I skal derfor fjerne eventuelle snører ved halsen. Disse kan evt. erstattes af elastik eller velcro syet fast i hættekanten.

Tøjliste

Kassen på badeværelset skal indeholde:

- 2 bodystocking eller sæt undertøj.
- 2 par strømper og 2 par strømpebukser.
- Trøje.
- 2 langærmet T-shirt.
- 2 par bukser/joggingbukser.
- Savlesmække – hvis de bruges.
- Ekstra sutter – I skal selv tage sutter med hjem og rengøre.

Forår / sommer

- Sko.
- Sandaler.
- Tynd hue uden snører.
- Solhat uden snører/kasket.
- Hjemmesko.

Efterår / vinter

- Flyverdragt.
- Termotøj/varm Termotøj.
- Regntøj.
- Varm trøje.
- Trøje el. fleecetrøje.
- Hue.
- Tykke og tynde vanter.
- Vinterstøvler.
- Gummistøvler.

Spørg personalet, hvad der er nødvendigt at købe, alt efter dit barns alder.
Det er ikke sikkert, det hele er nødvendigt til en start.

Kost

Hver dag skal I selv medbringe en eftermiddagsmadpakke.

Ligeledes udskåret frugt til samling i mindre bønne (minus æbler og hårde pærer, som Sundhedsstyrelsen fraråder til børn under 3 år).

I medbringer desuden en drikkedunk med navn på.

Frokostmåltidet får børnene her i vuggestuen – det leveres fra firmaet The Cantina. Mandag, onsdag og fredag får børnene rugbrød med forskelligt pålæg og tirsdag og torsdag en varm ret. På Aula ligger et link, så I kan se madplanerne for de enkelte dage.

Til det ene måltid tilbydes letmælk og til de små under 1 år allomin. Til det andet måltid vand. Hvis der er behov for, at ens barn tilbydes andet at drikke, skal man selv medbringe det.

Madkasser

Børn er generelt ret glade for deres madkasser, som de synes er flotte og stolt viser frem. Har dit barn ikke en madkasse, kan købet af en være en lille ting af stor betydning for dit barn.

Husk navn på madkasserne, så vi ikke giver dit barns mad til en anden, og køb en madkasse af moderat størrelse – der skal være køleskabsplads til alle børnenes madpakker.

En hjælpende hånd

Vi lægger vægt på, at børnene efter alder og udvikling er, eller gradvist bliver selvhjulpne i forbindelse med måltidet. Derfor kan I med små ting gøre det lettere for jeres barn:

- Brug madpapir frem for vita wrap. Det er lettere for dit barn at få madpapiret af.
- Lav et lille rids i bananen, så barnet selv kan tage skrællen af.
- Frugt er skåret ud.
- Figenstænger. Klip toppen af.
- Æg. Sørg for, at de er pillede.
- Små madder. Det er svært for et vuggestuebarn at håndtere en stor skive rugbrød.
- Sørg for at købe en madkasse, som er let at åbne, og hvis I bruger bølter til frugt eller grøntsager, at der f.eks. er lettet lidt på låget i den ene side.

Børnene vil gerne være selvhjulpne og føler sig store, når de selv mestrer nogle ting. De kan ofte meget mere, end vi umiddelbart tror, de kan.

Vores udgangspunkt er, at den mad, som børnene får med i deres madpakker, må de spise i den rækkefølge, som de selv vælger det.

Vær opmærksom på nogle fødevarer

Der er visse hårde fødevarer, som Sundhedsstyrelsen fraråder til børn under 3 år på grund af risiko for fejlsynkning. Det drejer sig om fødevarer som for eksempel ukogte gulerødder, æbler, hårde pærer, nødder, mandler og popcorn.

Hvis børnene har disse madvarer med til frugt eller i madkassen, har personalet mulighed for ikke at ville tage ansvar for, at barnet får den pågældende fødevare serveret. Som alternativ kan I give børnene revet æble, kogte gulerødder eller bløde Conference pærer.

Traditioner / Årsplan

I vuggestuen har vi en del traditioner, som vi holder i hævd. Aktiviteterne bygger både på kulturelle og vores helt egne traditioner.

Fastelavn

Fastelavnsmandag holder vi fastelavn for børn og personale. De børn og medarbejdere, som har lyst, møder udklædte. Vi laver ansigtsmaling på de børn, der gerne vil males. Derefter samles vi i fællesrummet, hvor vi slår katten af tønden, synger fastelavnssange og spiser tøndens indhold.

Sommerfest

I august holder vi sommerfest for børn, forældre, søskende og personale. Hvis vejrguderne er med os, starter vi på legepladsen, hvor vi om eftermiddagen serverer kaffe/te. På et tidspunkt samles vi og leger sanglege. Aftensmaden er en stor buffet, der stilles op i fællesrummet, bestående af den mad, som forældrene har medbragt hjemmefra. Vi slutter dagen med fælles oprydning.

Vi venter på julemanden

Traditionen tro lægger julemanden i december vejen forbi Lærkebo for at høre vores julesange, og måske deler han lidt godt ud til børnene.

Julefest

Vi holder julefest for børn, søskende, forældre og personale en eftermiddag i december. Vi synger julesange ved juletræet, leger og hygger os. Der serveres mandariner, småkager, æbleskiver, saft, kaffe og the.

Børnefødselsdage

Vi fejrer barnets fødselsdag ved, at vi samler børnene på den enkelte stue ved et stort bord, som er dækket op til fest. Her synger vi fødselsdagssange og råber

hurra. Mange forældre vælger at tage frugt, boller eller lignende med, som vi serverer for børnene. Dette aftales med personalet.

I den forbindelse kan I her læse forældrerådets retningslinjer for, hvad der kan serveres til fødselsdage og afslutninger:

Der er i stigende grad fokus på sukkerets betydning for barnets helbred, trivsel og læring. Sundhedsstyrelsen anbefaler, at små børn mellem 1 og 3 år bør holdes fra slik, is, kager, saftvand og i det hele taget produkter, som indeholder store mængder af sukker i forhold til andre produkter.

Der skal ikke ret mange søde sager til, før de optager pladsen fra den almindelige sunde mad og de vitaminer og mineraler, som barnet har brug for.

Med baggrund i Sundhedsstyrelsens anbefalinger, og da vi som forældreråd synes, at forældre selv skal have mulighed for at afgøre, hvor meget sukker deres barn skal have, er det besluttet i forældrerådet, at det der serveres til afslutninger og fødselsdage, ikke må indeholde store mængder af sukker:

Følgende kan f.eks. medbringes til fødselsdage og afslutninger:

- Udkåret frugt – der evt. kan sættes på spyd. Minus æbler og hårde pærer.
- Grøntsager. F.eks. agurkestave, tomatbåde, kogte gulerødder.
- Ostestænger / Ostehaps.
- Boller med smør.
- Figenstænger i små mængder.
- Tørret frugt i små mængder.
- Rosiner i meget små mængder (Børn under 3 år må kun spise 50g rosiner om ugen, ifølge Sundhedsstyrelsen).

Følgende må ikke medbringes til fødselsdage og afslutninger:

- Slik.
- Is.
- Kage.
- Saftvand.

Ovenstående retningslinjer er på ny besluttet i forældrerådet 11.11.2021

Afslutning for børn, der stopper i vuggestuen

Afslutningen foregår stort set på samme måde, som når vi holder fødselsdag. Fødselsdagssangen er dog skiftet ud med farvelsangen, og barnet får en mindre bog med billeder som et minde om tiden i vuggestuen.

Modulregler (Gælder kun 25-timers modulet)

Børn på deltidspladser kan benytte vuggestuen 50 timer på en 14 dages periode. Perioderne er altid fra d. 1. - 15. og fra d. 16. - 31. i en måned.

Timerne kan frit placeres inden for åbningstiden. Barnets mødetider skal dog være tastet ind i Aula for en 14 dages periode **med 1 måneds varsel, og der må ikke rettes i de opgivne tider i varslingsperioden.**

For eksempel skal tider for perioden 1. februar 2021 - 15. februar 2021 være indskrevet i komme gå modulet senest 1. januar 2021 osv.

Ved ferie, fridage eller helligdage opspares der ikke timer, som kan benyttes på andre dage. Dagene tæller 5 timer. En på forhånd indlagt modulfridag tæller dog 0 timer. Tid, I tilbringer i institutionen med jeres børn, skal være indregnet i modultiden. Jeres barn tjekkes ind ved ankomst og ud, når I forlader vuggestuen.

Det er jeres ansvar at overholde gældende regler for deltidsmodulet. Hvis der ønskes mere fleksibilitet, kan fuldtidsmodulet være et alternativ.

Modulvalget kan ændres med en frist på 2 måneder til d. 1. eller 16. i en måned – henvend jer til den pædagogiske leder i Lærkebo.

Stamkort

Når dit barn starter i vuggestue, skal du udfylde et stamkort, som ligger i vuggestuen i den tid, dit barn er her.

På stamkortet står forskellige vigtige oplysninger – arbejdstelefonnumre, så vi kan få fat i jer på jeres arbejde, hvem der må hente jeres barn, hvilke vaccinationer dit barn har fået osv.

Det er vigtigt, at I sørger for, at oplysningerne løbende ajourføres, for eksempel hvis I flytter, eller får nyt telefonnummer.

Skriv ligeledes barnets oplysninger ind i det elektroniske stamkort på Aula.

Sygdom

Syge børn må ikke være i vuggestuen. Når jeres barn er sygt, har det brug for at være hjemme, samtidig med at der skal tages hensyn til de andre børn, forældre og personale i forhold til smitte.

Dit barn er rask, når det igen kan deltage i vores hverdag. Det betyder, at dit barn både kan deltage i aktiviteter, inde som ude.

Det er hensigtsmæssigt, at børn først vender tilbage, når de har været feberfri i 24 timer, så det er sikkert, at de er helt raske. Ligeledes er det ved opkastning og diarré hensigtsmæssigt af hensyn til smitterisikoen, at barnet holdes hjemme, til der ikke har været opkastninger eller diarré i 24 timer.

Den periode, hvor I er undersøgende på, om jeres barn er rask eller fortsat er syg, fx med diarré, skal foregå derhjemme, så andre børn og voksne ikke smittes.

Ved smitsom øjenbetændelse, som kræver behandling, må barnet komme i institution, når det har været i behandling i 2 dage.

Hvis dit barn er sygt, bedes I informere os om, hvad det fejler. Er dit barn sygt over en længere periode, vil vi gerne holdes orienteret om, hvordan det går.

Bliver dit barn syg, utilpas eller får feber her i vuggestuen, kontakter vi jer via tlf., for at bede jer hente barnet. Vi skal derfor altid kunne kontakte jer telefonisk.

Af respekt for barnets grænser måler personalet ikke temperatur på børn i endetarmen. Så vores vurderinger af, om et barn er sygt, beror på andre faktorer, end om barnet har feber eller ej. Vi vurderer konkret på, hvordan barnet har det - er det anderledes, end det plejer at være, for eksempel mat, klattet, pylret, uroligt, grædende, og kan det ikke som almindeligvis deltage i vuggestuens hverdag.

Medicin

Vi giver **ikke** medicin til børnene i vuggestuen. Undtaget fra denne regel er, når der er tale om kroniske sygdomme, og medicinen er lægeordineret, for eksempel medicin i forbindelse med astmatisk bronkitis. Eller ved feberkrampe.

Videoovervågning

Til orientering er der etableret overvågningskameraer rundt om vuggestuen for at forebygge kriminalitet og hærværk.

Du kan på Aula i dokumentet "Oplysninger om Videoovervågning – Vuggestuen Lærkebo" læse mere derom og om behandlingen af data fra overvågningen.

Dagtilbudsbestyrelsen har udarbejdet "Principper for samarbejde mellem forældre og personale – med barnet i centrum". Du kan finde dem under "Fælles filer" på Aula

I er naturligvis velkomne til at spørge personalet, hvis I er i tvivl om noget eller har brug for flere praktiske informationer end dem, der er beskrevet i pjecen.

Med venlig hilsen

Personalet i Vuggestuen Lærkebo