



Velkommen til Huset på Bakken

Med denne pjece vil vi gerne byde jer velkommen til Huset på Bakken. Vi har samlet nogle praktiske informationer, og vi vil gerne fortælle om vores hverdag, og hvem vi er.

Huset på Bakken er en integreret institution og en afdeling i Skejby Vorrevang Dagtilbud. Vi er normeret til 30 børnehavebørn (Stjernestuen) og 17 vuggestuebørn (Månestuen).

Vi er omkranset af store græsarealer. Vi har en frodig legeplads med træer, buske, græs, sand, bakke og bålhus. Der er gynger, sørøverskib, klatretårn, mulighed for at lave huler og meget mere, og bybusserne kører os næsten fra døren til skov, strand og by.

Kontaktoplysninger:

D.I.I. Huset på Bakken
Lindholmvej 2A
8200 Aarhus N

Tlf. Månestuen: 20 53 35 74
Tlf. Stjernestuen: 20 53 35 94

Pædagogisk leder: Dorthe Rahbek
Tlf. 20 53 35 73
Mail: dorah@aarhus.dk

Dagtilbudsleder Rasmus Højlund Pedersen har kontor på:
Illerupvej 50, 8200 Aarhus N ◆ Tlf. 41 85 83 46 ◆ Mail: rahp@aarhus.dk

Huset på Bakkens åbningstider:

Mandag-torsdag: 6.30 – 17.00
Fredag: 6.30 – 16.30

Starten

Starten i Huset på Bakken vil byde på mange nye indtryk, både for jer og jeres barn. Derfor er det godt, at vi har haft et opstartsmøde, hvor vi har haft en dialog om jeres barns opstart, og hvor I bl.a. har fortalt om jeres barns vaner omkring leg, søvn, spisning osv. Det hjælper os og barnet med at lette overgangen fra hjemmet eller en anden daginstitution/dagleje til vores hus.

Det er også hensigtsmæssigt, at I er sammen med jeres barn i Huset på Bakken de første dage, hvis der er mulighed for det.

Vi prioriterer et trivsels-, lærings- og udviklingsorienteret miljø for børn, forældre og ansatte. Vi er nærværende og til stede. Vi arbejder målrettet for at gøre en forskel for både børn og forældre. Vi har en positiv indstilling, vi er tydelige, vedholdende, og vi har en ægte passion for vores arbejde.

Vi ser frem til et spændende, gensidigt forpligtende samarbejde med jer forældre. Det er afgørende for samarbejdet, at I holder jer orienteret om, hvilke beslutninger vi træffer, og hvilke arrangementer vi holder i Huset på Bakken. Derudover håber vi, at I bidrager til et godt samarbejde ved at deltage i møder og øvrige arrangementer.

Barnets garderobe

I garderoben skal børnenes tøj svare til årstiden. Der skal som minimum være undertøj, strømper, bukser, kort- og langærmede bluser og en varm trøje.

Alle børnene skal have skiftetøj med, det vil sige ekstra strømper, bukser, trøje og undertøj.

Huskerseddel - I barnets garderobe bør der være:

Hele året:

- Gummistøvler. Og et sæt regntøj.
- En sweater og et par tykke sokker.
- Hjemmesko.

I vinterhalvåret:

- En vandtæt flyverdragt.
- Et par varme og vandtætte støvler.
- Elefanthue eller anden hue med god pasform.
- 2 par vanter / luffer.
- En varm trøje, evt. fleecetøj og regntøj

I sommerhalvåret:

- Vindjakke.
- Solhat.
- Et sæt regntøj og et par gummistøvler.
- Sko og/eller sandaler.



Børnehavebørnene har et skab i garderoben til skiftetøj.

I vores badeværelse i vuggestuen har hvert barn en kurv med navn og billede på.

Her bør der være:

- 2-3 par strømper eller strømpebukser.
- 2-3 T-shirts.
- 2-3 varme bluser.
- 2-3 par bukser.
- Bodystockings/undertøj.
- En sut og klude.

Fodtøj

Om sommeren skal barnet både bruge sko og sandaler og derudover gummistøvler til vådt og fugtigt vejr. Om vinteren har de brug for nogle forede læder- eller termostøvler. Når I køber fodtøj, så tag jeres barn med, så I får den rigtige størrelse og en model, der passer til barnets fod. Det er også vigtigt, at skoen eller (gummi)støvlen ikke er for tung. Det er desuden en god idé at give barnet hjemmesko med i vinterhalvåret.

Glemte tøj mm.

Glemte tøj og glemte sager vil I kunne finde i kurven i garderoben mrk. "glemt tøj". Dukker tingene ikke op, er du velkommen til at skrive en seddel og efterlyse det forsvundne. Er der navn på, dukker det som regel op igen. Så det er en god ide at skrive navn i børnenes tøj og sko.

Husk:

- Snore i hætter og huer og lange halstørklæder er farlige under leg og må derfor ikke være i institutionen. Det samme gælder cykelhelme. Undgå halstørklæder og lange snore i jakker, vanter osv. da de kan sidde fast i legeredskaber.
- Der skal være god plads til at kunne bevæge sig i tøj, og det skal kunne tåle at blive brugt. Vådt eller beskidt tøj lægger vi i en pose til hjem/vask.
- Bleer får barnet i institutionen, indtil barnet fylder 3 år. Herefter skal barnet have bleer med hjemmefra.
- Efterlad venligst ikke plastikposer i garderoben.
- Skriv altid navn i jeres barns tøj, sko og på jeres børns sutter.

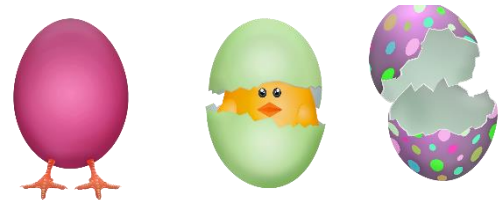


Dagsrytmen

- Kl. 6.30: Vi åbner. Børnene har mulighed for at spise deres medbragte morgenmad.
- Kl. 7.30: Leg og aktivitet i vuggestue og børnehave.
- Kl. 8.45-10.30: **Vuggestuen** holder samling og spiser frugt. Fra kl. 9.30 er der forskellige aktiviteter.
- Kl. 8.45-10.30: **I børnehaven** spiser børnene frugt fra kl. 9.00. Fra kl. 9.30 er der forskellige aktiviteter, som børnene enten skal deltage i eller kan vælge at deltage i. Vi kan også tage på små ture ud af huset eller lege i fællesrummet og på stuerne.
- Kl. 10.30: Så er det spisetid for vuggestuebørnene. Efter måltidet gør vi klar til eftermiddagssøvnen. Nogle af de store børn går måske ud på legepladsen sammen med børnehavegruppen.
- Kl. 11.00: Børnehaven spiser frokost. Bagefter går alle børnene på legepladsen.
- Kl. 12.15-13.30: Mange vuggestuebørn sover til middag, og de voksne afvikler middagspause eller holder middagsmøde.
- Kl. 13.30-15.30: Vuggestuebørnene er efterhånden vågnet, og alle børn leger nu rundt om i huset eller udenfor. I dette tidsrum spiser vi også madpakker.
- Kl. 15.30-17.00: Vi leger ude på legepladsen eller i fællesrummet, vi rydder op, spiser frugt og læser måske en historie.
- Kl. 17.00: Huset lukker. Om fredagen lukker vi kl. 16.30.

Traditioner

- Vi holder fastelavnsfest med udklædning, mad, pynt, sang og musik.
- Til påske leder vi efter påskeharens æg, vi synger en påskesang med mere.
- Forældrerådsvalgfest. I foråret holder vi en lille fest med fælles spising for børn og voksne. Her vælger vi også repræsentanterne til vores forældreråd.
- I december laver vi juleforberedelser. Vi holder en lille julefest for børnene, og vi inviterer jer til en eftermiddag, hvor I sammen med jeres barn klipper julepynt.
- Vi fejrer naturligvis gerne børnenes fødselsdage, enten her i huset eller hjemme hos jer. Vi aftaler sammen, hvordan dagen skal forløbe.
- Når børnene rejser fra Huset på Bakken, holder vi en lille afslutning for barnet. Når de kommende skolebørn siger farvel, inviterer vi alle de kommende skolebørn og deres forældre til en fælles afslutning for hele skolebørns-gruppen midt i juni. Desuden markerer vi det, når børnene skifter fra vuggestuen til børnehaven.



Mad og måltider

Huset åbner kl. 6.30, og børnene har mulighed for at spise deres medbragte morgenmad frem til kl. 7.30.

Vi får frokosten leveret udefra.

Børnene får serveret et varmt måltid tre dage om ugen og to dage med rugbrød og pålæg.



Hver dag skal I selv medbringe:

- En formiddagsmadpakke med et lille stykke grønt eller frugt – det skal ikke være et måltid, blot lidt benzin til resten af formiddagen.
- En eftermiddagsmadpakke, der udgør et sundt og nærende måltid.

Vi tilbyder mælk og vand til måltiderne.

Derudover er det jeres ansvar at dække jeres barns daglige mælkebehov.

Sund og varieret kost

Vi tager udgangspunkt i Aarhus Kommunes kostpolitik og Sundhedsstyrelsens og Fødevarestyrelsens anbefalinger. Vi bestræber os på en høj andel af økologiske fødevarer. Vi tager naturligvis hensyn til allergier, ønsker om fravalg af svinekød og lignende.

For os har måltidet en vigtig betydning, både ernæringsmæssigt og som samlingspunkt. Måltidet skal være meningsfyldt for børnene og give dem mulighed for at udvikle et positivt og nysgerrigt forhold til sund kost.

Hvis I vælger, at jeres barns fødselsdag skal fejres i Huset på Bakken, er det vores kostpolitik, der gælder. I skal derfor altid aftale med jeres barns kontaktpædagog, hvad I eventuelt vil servere for børnene i gruppen.

Hjemme hos barnet er det forældrene, der bestemmer. Vi spiser naturligvis det, vi bliver budt på ved fødselsdage og hjemmebesøg. Hvis I gerne vil servere kage og lidt andet sødt, er det i orden, men vi vil helst ikke have en slikpose udleveret, når vi går hjem.

Rolig og hyggelig atmosfære

Inden måltiderne i Huset på Bakken vasker alle børn hænder.

Ved måltidet søger vi at skabe en rolig og hyggelig atmosfære. Vi vil gerne introducere måltidet som et forum, hvor vi snakker med hinanden og giver os tid til at nyde maden.



Vi ved, at børn er længe om at spise, og derfor får de god tid til måltiderne. Vi vil gerne have, at børnene venter med at gå fra bordet, til flere er færdige med at spise, så vi opfordrer dem til at blive siddende.

Vi lader barnet spise selv, når det viser interesse for det.

Vi opfordrer altid børnene til at smage, men vi respekterer deres grænser og presser dem aldrig til at spise op eller smage på mad, de ikke har lyst til.



Forældresamarbejde

Medarbejdere og forældre har et forskelligt, men fælles ansvar for børnenes trivsel, læring og udvikling. Det kræver et tæt, konstruktivt og gensidigt forpligtende samarbejde.

Derfor lægger vi stor vægt på en nær og kvalitativ kontakt til både barnet og familien. Gennem ligeværdig dialog og tæt og vedholdende samskabelse vil vi bringe alles ressourcer bedst muligt i spil til gavn for barnets læring, trivsel, udvikling og deltagelse i inkluderende fællesskaber.

Forskellige systemer som Aula og komme-gå er et supplement til vores kommunikation, men ikke en erstatning for daglig dialog, samtaler ansigt til ansigt, møder og telefonsamtaler.

Så når I vil i kontakt med os, er den bedste rækkefølge:

Kom til os.

Hvis det ikke er muligt, eller tiden ikke lige er til det, så ring til os eller send en sms.



Vores samspil indebærer blandt andet, at forældrene også påtager sig nogle opgaver, både rent praktisk og mere overordnet med henblik på barnets udvikling, så den gode udvikling bliver selvforstærkende, og forældrene får en betydningsfuld rolle i institutionen.

Forældresamtaler

Vi tilbyder fire forældresamtaler med jeres barns kontaktpædagog i løbet af barnets tid hos os. Samtalerne foregår inden for vores åbningstid.

1. Den første forældresamtale finder sted, når barnet begynder i Huset på Bakken. Vi følger op på samtalen efter de første tre måneder.
2. Anden samtale finder sted, når barnet er omkring 2 ½ år gammelt.
3. I forbindelse med overgangen fra vuggestue til børnehavegruppen har forældrene en samtale med kontaktpædagogen cirka tre måneder, efter barnet er begyndt i børnehaven.
4. Fjerde og sidste samtale er i november eller december året inden skolestart.



I har naturligvis mulighed for at bede personalet på stuen om en ekstra samtale, ligesom personalet vil indbyde til en samtale, hvis behovet opstår.

Forældreråd og bestyrelse

Forældrerådet

Forældrerådet består af fem forældre, en medarbejderrepræsentant med stemmeret, den pædagogiske leder, som ikke har stemmeret, og forældresuppleanter. Der er valg til forældrerådet i foråret, hvor vi finder forældrerepræsentanter og suppleanter. Personalet i Huset på Bakken udpeger medarbejderrepræsentanten. Forældrerådet holder møde cirka fire gange om året.

Forældrerådets opgave er blandt andet at samarbejde med personalet i afdelingen om emner vedrørende dagligdagen og i forbindelse med møder og arrangementer. Forældrerådet støtter personalet og er med til lave arrangementer, der knytter forældre og institution tættere sammen. Forældrerådet diskuterer også emner, der skal eller har været til debat i dagtilbuddets bestyrelse.

Bestyrelsen i Skejby Vorrevang Dagtilbud

Bestyrelsen består af forældre og medarbejderrepræsentanter fra dagtilbuddets afdelinger. Repræsentanterne til dagtilbuddets bestyrelse skal være valgt, så bestyrelsen kan holde konstituerende møde senest 31. august.

Bestyrelsen fastsætter blandt andet overordnede principper for dagtilbuddets arbejde og for anvendelsen af dagtilbuddets samlede budget.

På overordnet plan er bestyrelsen sparringspartner for ledelsen af dagtilbuddet. Bestyrelsen har for eksempel kompetence til at udforme kosttilbud, indføre og fastlægge ferie og lukkedage, udforme de overordnede prioriteringer pædagogisk og økonomisk.



Værd at vide

Adresseændring

Hvis I flytter, skifter læge, får anden arbejdsplads eller nyt telefonnummer, så er det vigtigt, at vi får det ændret på barnets stamkort, så vi kan komme i kontakt med jer i tilfælde af sygdom og andet. Husk derfor at give os besked og opdatere oplysningerne på Aula.

Aflevere og hente

Når I er klar til at gå om morgenen, så kontakt én fra personalet, og gå aldrig uden at barnet og personalet er klar over det.

Når I henter jeres barn, så husk altid at sige farvel, når I går, så vi ved, at jeres barn er hentet. Hvis andre end de, der har forældremyndigheden, henter barnet, skal vi have besked. Ellers må vi ikke udlevere jeres barn.

Når du afleverer og henter dit barn, skal du trykke på dit barns billede på komme-gå skærmen.

Alle skal testes ind og ud hver dag. Vi bruger overblikket til at planlægge bemanning, til at svare børn på, hvornår de bliver hentet, og om kammerater er kommet.

Allervigtigst er det vores registrering, som vi bruger ved nødsituationer. Derfor skal vi vide præcist, hvem der er her.



HUSK:

- I skal taste jeres barn ind som det første, I gør, når I kommer ind i institutionen.
- I skal taste jeres barn ud som det sidste, I gør, inden I går ud af institutionen.



Ferie, fridage og samspasningsdage

I årets løb har vi en række samspasningsdage:

- De 3 hverdage før påsken.
- Fredagen efter Kristi Himmelfartsdag.
- Grundlovsdag, 5. juni.
- 2 uger i skolernes sommerferie – uge 29 og 30.
- Jul fra d. 24. december til og med 31. december.

På disse dage bliver pasningen samlet i én af dagtilbuddets afdelinger for de børn, der har behov for at blive passet hos os.

Når Grundlovsdag falder på en hverdag, er åbningstiden kl. 6.30-12.00.

Når 24. og 31. december er hverdage, er åbningstiden kl. 6.30-14.00.

Før samspasningsperioderne spørger vi om jeres behov for at få jeres barn passet hos os. Giv derfor i så god tid som muligt besked om ferie og fridage. Det har stor betydning for vores beregning af eventuelt vikarindtag og hjælper os med den bedst mulige planlægning.



Kontaktpædagog

Vi vægter en nær og kvalitativ kontakt til barnet og familien. Når barnet begynder i Huset på Bakken, vil barnet bl.a. derfor blive tilknyttet en kontaktpædagog.

Kontaktpædagogen er den primære ansvarlige for barnets udvikling og trivsel og har den nære kontakt med familien.

Kontaktpædagogen informerer forældrene om barnets velbefindende, ligesom han eller hun forholder sig til informationer fra familien omkring barnets hverdag og trivsel i hjemmet.

Desuden formidler kontaktpædagogen pædagogiske tiltag i forhold til barnets udvikling. Det er også kontaktpædagogen, der står for at holde forældresamtaler.

Systemet med en kontaktpædagog er med til at skabe tryghed i vores samarbejde. Forældrene kan altid regne med, at kontaktpædagogen har set barnet og handlet på sin viden om barnet. Forældrene ved dermed, hvem de kan henvende sig til for at få svar på aktuelle, konkrete spørgsmål om deres barns hverdag.

Der er også en sekundær kontaktpædagog, som træder til ved længerevarende fravær.

I hverdagen bruger de to pædagoger hinanden til pædagogisk sparring omkring det enkelte barn. Derfor kan sekundærpædagogen uden problemer træde til ved længere tids fravær.

Systemet med en kontaktpædagog gælder også for børnehavebørnene, dog uden sekundære kontaktpædagoger tilknyttet. I det hele taget er systemet af en anden karakter, når det drejer sig om de ældre børnehavebørn. Børnene har på dette tidspunkt opbygget en hverdag, og vores dialog med forældrene bliver af en anden karakter, koncentreret om mere konkrete situationer og oplevelser, jo ældre børnene bliver.

Legetøj

Børnene må gerne have legetøj med hjemmefra. Det kan virke trygt at have noget kendt med. Vi er dog ikke ansvarlige for bortkomne eller ødelagte ting. Derfor er det en meget god idé at skrive navn på legetøjet.

Moduler – fuldtid eller deltid

Ønsker I at ændre fra fuldtidsmodul til deltidsmodul (30 timer) - eller omvendt - gælder der et varsel på to måneder.



Velkomstpjece – Huset på Bakken



Solcreme

Vi tager udgangspunkt i retningslinjerne fra Sundhedsstyrelsen og Kræftens Bekæmpelse. Når UV-indekset er oppe på 3 eller mere, er anbefalingen, at man beskytter sig i solen.

Forældrene skal smøre deres børn om morgenen, inden de skal i institutionen. Personalet skal smøre børnene, når vi skal ud på legepladsen eller på tur om eftermiddagen. Vi får en daglig sms med dagens UV-indeks, og vi har solcreme til at supplere med i løbet af dagen, hvis det skulle blive nødvendigt.

Man skal bruge solcreme, hvor tøjet ikke dækker. Sundhedsstyrelsen anbefaler en solcreme med høj faktor til børn, og at børn har en T-shirt og gerne en solhat på, når de er i solen.

Sygdom

Hvis barnet er sygt, må det ikke være i institutionen. Syge børn har brug for rolige omgivelser, og vi vil naturligvis gerne undgå, at de andre børn eller medarbejdere bliver smittet.

Hvis dit barn er sygt eller holder fri, skal I give os besked inden kl. 8.00 ved at ringe, sende en sms eller skrive det via komme-gå systemet.

Vær opmærksom på, at Aula automatisk raskmelder jeres barn efter en sygedag.

Hvis jeres barn har været syg mandag og stadig er syg om tirsdagen, så skal I også melde jeres barn syg via Aula om tirsdagen.

Børn med feber og smitsomme sygdomme modtages ikke i institutionen.

Af hensyn til evt. smittefare skal vi have besked om grunden til barnets fravær.

Vi vil også meget gerne have, at I ringer en gang imellem ved længerevarende fravær, så vi kan bevare kontakten med jer. Ligeledes vil vi også gerne at, I ringe dagen før, jeres barn kommer tilbage efter sygdom.

Bliver barnet sygt i institutionen og ikke kan deltage i vores daglige rytme, vil vi kontakte jer, og I må så hente jeres barn.

Medicin: Som udgangspunkt giver vi kun livsnødvendig medicin i Huset på Bakken.

I ganske særlige tilfælde kan I rådføre jer med jeres barns kontaktpædagog, som vil vurdere, om vi kan påtage os opgaven.

Tavshedspligt

Personale, forældreråds- og bestyrelsesmedlemmer har underskrevet en tavshedserklæring. Denne tavshedspligt ophører ikke, selv om man fratræder sin stilling eller forlader forældrerådet eller bestyrelsen.

Personalesamarbejde

I vores personalegruppe vægter vi en værdibaseret ledelsesform, hvor alle har mulighed for at deltage og bidrage. Vi drager nytte af hinandens kompetencer, og vi bringer hinandens styrker i spil.

Vi tror fuldt og fast på, at vi sammen bliver stærke, at vi skal stå på skuldrene af hinandens succeser og på gode erfaringer fra tidligere. Vores arbejde er spændende, udfordrende, det giver stof til eftertanke, det stiller krav til os, det udvikler os, og det er også sjovt.

Vi stræber efter at være åbne og fordomsfrie. Det vil blandt andet sige, at vi er interesserede i at gå i dialog med jer forældre og med omgivelserne. Vi spørger ind til personer og baggrunde for at øge vores forståelse – og for at komme misforståelser til livs. Vores tilgang til børn og forældre er gennemsyret af dialog, med vægt på sproget og med fokus på udvikling og anerkendelse, ud fra en bevidsthed om at sproget gør en forskel, og med tillid, åbenhed, faglig stolthed og stærke samarbejdsevner som hjørnesten.

Personalegruppen er sammensat af personer med forskellig faglig baggrund, og vi har forskellige roller og tillidshverv. De store, vigtige beslutninger om pædagogik og økonomi træffes i bestyrelsen og i pædagoggruppen, mens hver enkelt medarbejder har ret til at skønne og træffe beslutning om de små ting i hverdagen.

Investerer i at udvikle vores faglighed

For at udvikle vores kompetencer på det pædagogiske område, deltager vi i forløb som Stærkere Læringsfællesskaber, samt relevante kurser og temadage.

Vi vil noget med vores pædagogik. Vi lægger vægt på et højt fagligt niveau og på hele tiden at udvikle vores faglighed, ud fra det grundlæggende spørgsmål om, hvordan vi kan hjælpe børnene bedst muligt på vej.

Vi reflekterer over dagens gerninger i bestræbelserne på at udvikle os og trives – og ud fra målet om at være imødekommende, livsbekræftende, positivt udfordrende, rummelige, gode kolleger. Vi arbejder for at få gode skæbner ud af de små og at få hele mennesker ud af det lille individ.



Vi håber, at I oplever tiden i Huset på Bakken som en værdifuld tid. Er der noget, I undrer jer over i forbindelse med jeres hverdag her, så spørg endelig. Spørgsmål og dialog er nogle af forudsætningerne for et godt samarbejde.

Venlig hilsen
personalet i Huset på Bakken